

Соглашение СВ/ДС № 140/213201
о предоставлении из бюджета Волгограда муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению Волгограда субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Волгоград

«02 » августа 2022г.

Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Рыбьяковой Ольги Викторовны, действующего на основании Положения о Советском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1315 с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Елены Николаевны Сафаровой, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Волгограда от 11 февраля 2021 № 133 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Волгограда муниципальными бюджетным и автономным учреждениям Волгограда субсидий на иные цели», регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Волгограда в 2022 году Субсидии на проведение мероприятий по замене кровли и выполнению необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгограда:

1.1.1. в целях проведения мероприятий по замене кровли и выполнению необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций.

1.1.2. в целях достижения результатов мероприятий по замене кровли и выполнению необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций.

1.2. Средства Субсидии направляются на финансирование расходов, осуществляемых Учреждением, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Волгограда по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, в том числе в части, относящейся к бюджету Волгограда (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии **112261/213201** в следующем размере:

2.2.1. за счет средств бюджета Волгограда, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Волгоградской области:

в 2022 году **311 044,20 (Триста одиннадцать тысяч сорок четыре рубля 20 копеек)** по коду БК 763 070101001S1850 612 241 71100 711900 213201 1 0;

2.2.2. за счет средств бюджета Волгограда:
в 2022 году **16 370,75 (Шестнадцать тысяч триста семьдесят рублей 75 копеек)** - по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов 763 0701 01001S1850 612 241 00000 711900 112261 1 0.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации Волгограда.

3.1.1. Субсидия, предусмотренная подпунктом 2.2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда, согласно заявке Учреждения, оформленной в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств бюджета Волгоградской области на лицевой счет Учредителя в отношении Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.2. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Субсидия, предусмотренная 2.2.2. раздела 2 настоящего Соглашения, перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов, в течении 10 рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Учреждения:

- 1) акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- 2) справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно пункту 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3.(1). устанавливать значение результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.(2). формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Волгограда Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

3.1.1. Субсидия, предусмотренная подпунктом 2.2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда, согласно заявке Учреждения, оформленной в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств бюджета Волгоградской области на лицевой счет Учредителя в отношении Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.2. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Субсидия, предусмотренная 2.2.2. раздела 2 настоящего Соглашения, перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов, в течении 10 рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Учреждения:

- 1) акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- 2) справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно пункту 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3.(1). устанавливать значение результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.(2). формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Волгограда Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности:

4.2.3.1. в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии за соответствующий год на ту же цель:

1) отчет Учреждения о кредиторской задолженности на 01 января 2023;

4.2.3.2. в использовании средств, поступивших в 2023 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии в 2022 году на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в использовании данных средств на ту же цель:

1) платежное поручение (иной документ) о возврате средств Учреждению.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее 25 декабря 2022 года, документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.2.(1) обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидий, устанавливаемых в соответствии с п. 4.1.3.(1)

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2(1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Волгограда, в течение 30-ти календарных дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать:

4.3.6.1. неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Волгограда в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка

Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, до «01» июля 2023 года;

4.3.6.2. сумму Субсидии, указанную в требовании Учредителя, направляемого в случае несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий.

4.3.7. включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения;

4.4.3. направлять в 2023 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2023 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Департамент по образованию администрации Волгограда, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы муниципального финансового контроля имеют право на осуществление проверок соблюдения условий, целей получения и порядка расходования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. изменение объемов субсидии Учреждению;

7.3.1.2. уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.3. изменения платежных реквизитов Сторон;

7.3.1.4. изменение нормативно-правовых актов, на основании которых заключено настоящее Соглашение;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке Учредителем в случаях;

7.4.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.4.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

7.4.2. по соглашению Сторон в случаях:

7.4.2.1. недостижения согласия Сторон по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

Соглашение о расторжении настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) :

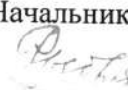
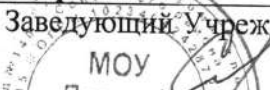
7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Советское ТУ ДОАВ	МОУ Детский сад № 140
Учредитель: Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда ОКТМО 18701000001 ОГРН 1053460038114	Учреждение: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» ОКТМО 18701000001 ОГРН 1023404242872
Место нахождения: 400011, Россия, г.Волгоград, пр-т Университетский, 45	Место нахождения: 400062, Россия, г.Волгоград, ул. им. Богданова, 34
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА, Советское ТУ ДОАВ)	Банковские реквизиты: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (МОУ Детский сад № 140)
ИНН 344101001 КПП 344601001	ИНН 3446501715 КПП 344601001
БИК ТОФК 011806101	БИК ТОФК 011806101
Банковский счет 40102810445370000021	Банковский счет 40102810445370000021
Казначейский счет 03231643187010002900 л/с 03763006070	Казначейский счет 03234643187010002900 л/с 21763003620
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ // УФК по Волгоградской области г. Волгоград	ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ // УФК по Волгоградской области г. Волгоград

IX. Подписи Сторон

Начальник Советского ТУ ДОАВ  О.В. Рыбьякова	Заведующий Учреждением  МОУ Детский сад № 140 Е.Н. Сафарова
М.П.	М.П.